

REQUERIMENTO

Solicitante: _____

Curso: _____ Registro: _____

Telefone: () _____ E-mail: _____

Documento(s) solicitado(s):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar | <input type="checkbox"/> Declaração de seleção para curso |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula | <input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Curso |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Disciplina Isolada | <input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão/Diploma |
| <input type="checkbox"/> Declaração de aprovação em provas de seleção | <input type="checkbox"/> Outras Declarações/Documentos |
- Especificar: _____

_____ Belo Horizonte, ___/___/_____
Assinatura do solicitante

x-----x

COMPROVANTE DE REQUERIMENTO

Recebemos de _____ o requerimento do documento

abaixo indicado juntamente com o comprovante de pagamento da taxa vigente.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar | <input type="checkbox"/> Declaração de seleção para curso |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula | <input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Curso |
| <input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão de Disciplina Isolada | <input type="checkbox"/> Certificado de conclusão/Diploma |
| <input type="checkbox"/> Declaração de aprovação em provas de seleção | <input type="checkbox"/> Outras Declarações/Documentos |
- Especificar: _____

FAVOR RETIRAR EM: ___ / ___ / ___ .

_____ Belo Horizonte, ___/___/_____
Secretaria CPGGSS

Obs.: Apresentar este comprovante para a retirada do(s) documento(s) e anexar o comprovante original de pagamento da GRU (**GRU dispensada na Declaração de Conclusão de Disciplina Isolada**). Prazo para retirada: até 30 dias. Após este prazo, não garantimos a guarda da documentação solicitada.