

ORIENTAÇÕES PARA PAGAMENTO DE GRU

Emissão de Atestados, Declarações e Certificados

Para solicitar qualquer atestado, declaração ou certificado é necessário pagar uma taxa de R\$ 5,00 (por documento) por meio de emissão de GRU. Os links para emissão do GRU encontra-se no link:

<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Documentos/Taxas-para-Emissao-de-Documentos>

O primeiro é o requerimento padrão, no valor de R\$ 5,00. A partir do segundo, há algumas combinações de pedido para facilitar para o aluno:

- 1) Escolher a opção desejada e preencher o formulário no link “Clique aqui”.
- 2) Depois de preenchido o formulário, clicar em “Gerar GRU”. Será emitido um boleto que deve ser pago pelo interessado.
- 3) Protocolar na Secretaria, junto com o formulário respectivo e documentação anexa (se for o caso), o comprovante de PAGAMENTO. Não serão aceitos comprovantes de agendamento!